

**План по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад комбинированного вида №129»
на 2015 год.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №129»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Сорокина Н.Г. заведующий

коррупции на:

- совещаниях при заведующем;
- общих собраниях трудового коллектива;
- педагогических советов;
- собраниях родителей.

1.3. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.

1 раз в квартал

Сорокина Н.Г.
заведующий

1.4. Ознакомление работников МБДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

В течение года

Сорокина Н.Г.
заведующий

1.5. Экспертиза действующих нормативно – правовых актов МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №129», подлежащих проверке на коррупционованность.

Апрель

Сорокина Н.Г.
заведующий

1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ

1 раз в квартал

Сорокина Н.Г.
заведующий

1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ, в сфере противодействия коррупции.

Постоянно

Сорокина Н.Г.
заведующий

1.8 Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Постоянно	Сорокина Н.Г. заведующий
1.9 Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Сорокина Н.Г. заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Постоянно	Сорокина Н.Г. заведующий
2.2. Контроль за использованием бюджетных средств, в соответствии с муниципальными контрактами.	Постоянно	Сорокина Н.Г. заведующий
2.3. Усиление контроля, за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств, с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Сорокина Н.Г. заведующий
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения непосредственно образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Сорокина Н.Г. заведующий

<p>2.5. Организация систематического контроля, за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Сорокина Н.Г. заведующий</p>
<p>2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приема граждан заведующим МБДОУ по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности. 	<p>Постоянно</p>	<p>Жирнова М.В. Ответственный</p>
<p>2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Сорокина Н.Г. заведующий Жирнова М.В. ответственный</p>
<p>2.8. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №129», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей 	<p>В течение года</p>	<p>Сорокина Н.Г. заведующий Жирнова М.В. ответственный</p>

части фонда оплаты труда.		
2.9. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течении года	Сорокина Н.Г. заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению: -обсуждение проблемы среди сотрудников, -анализ исполнения плана мероприятия по противодействию коррупции в ДОУ.	Ежегодно 9 Декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Изготовление памяток для родителей : «Это важно знать!», «Памятка для граждан по противодействию коррупции»	Январь Август	Жирнова М.В. ответственный
3.3. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Сентябрь	Жирнова М.В. ответственный
3.4. Анкетирование сотрудников детского сада по закреплению юридических терминов связанных с коррупцией.	Март	Жирнова М.В. ответственный

3.5. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Сорокина Н.Г. заведующий
3.6. Подготовка и реализация семинаров по вопросам формирования антикоррупционного поведения -выступление на заседании общего Родительского комитета «Коррупция, ее перспективы в РФ, основные методы борьбы с ней»	В течение года	Сорокина Н.Г. заведующий Жирнова М.В. ответственный
3.7. Ознакомление сотрудников со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Февраль	Сорокина Н.Г. заведующий Жирнова М.В. ответственный
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно, по мере внесения изменений	Сорокина Н.Г. заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения возможных вариантов противодействия коррупции.	Ноябрь	Сорокина Н.Г. заведующий Жирнова М.В. ответственный
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным Законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособраздор) от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта	Постоянно	Жирнова М.В. ответственный, за ведение сайта

<p>образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на веб информации» для размещения на веб информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО, публичного доклада в ДОО, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p>		
<p>4.4. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса</p>	<p>В течение года</p>	<p>Сорокина Н.Г. Заведующий</p>