

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №129»

305045 г. Курск, ул.Крюкова, 20, тел.(4712) 24 – 00 – 95; email: mdou129kursk@yandex.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол от «04» 02 20 19 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «05» 02 20 19

№ 46
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №129»



Сорокина Н.Г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Родительского комитета

от «04» 02 20 19 г.

№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании отчисления обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №129»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №129» (далее по тексту – Положение) разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, определяет порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №129» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 129».

2. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования);
- досрочно.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обстоятельств указанного обучающегося (воспитанника) перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.5. После прекращения образовательных отношений и издания приказа об отчислении воспитанника личное дело выдается родителям (законным представителям).

2.6. Личные дела воспитанников, не затребованные родителями (законными представителями), хранятся в течение 5-ти лет, затем подлежат уничтожению.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения, согласовывается с Родительским комитетом Учреждения и утверждается приказом по Учреждению.
- 3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ №129
Сорокиной Н.Г.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу:

заявление.

Прошу отчислить и выдать на руки личное дело и медицинскую карту ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)
дата рождения ребенка:
«__» _____ 20__ года рождения, в связи _____.

_____ (указать причину завершения обучения: по инициативе родителей (законных представителей)).

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Дата «__» _____ 20__ г.